

समाहरणालय, पटना।  
(जिला स्थापना शाखा)

फोन नं० 0612-2219545(का०)  
फैक्स नं०-0612-2218900  
E-mail-edcpatna@gmail.com  
dm-patna.bih@nic.in

पत्रांक-XXXIII-2/13.....115...../स्था०, दिनांक 10-01-15

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,  
पटना।

सेवा में,

वरीय पुलिस अधीक्षक, पटना।

नगर आयुक्त, पटना नगर निगम, पटना।

उप विकास आयुक्त, पटना।

अपर समाहर्ता, पटना।

सभी अपर जिला दण्डाधिकारी, पटना।

विशिष्ट पदाधिकारी, अनुभाजन, पटना।

निदेशक, राष्ट्रीय नियोजन कार्यक्रम, पटना।

निदेशक, डीआर०डी०ए०, पटना।

जिला पंचायती राज पदाधिकारी, पटना।

असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पटना।

जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पटना।

स्थापना उप समाहर्ता, पटना।

सभी स्थापना उप समाहर्ता (सभी अनुमण्डल), पटना जिला।

सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, पटना जिला।

जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पटना।

विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पटना केन्द्रीय भवन प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पाटलीपुत्र भवन प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पटना भवन प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, गर्दनीबाग भवन प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पटना सिटी भवन प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पटना पश्चिम भवन प्रमण्डल, दानापुर।

कार्यपालक पदाधिकारी, उद्यान प्रमण्डल, भवन निर्माण विभाग, पटना।

कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, पश्चिम प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, पूर्वी प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिक प्रमण्डल, पटना।

कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमण्डल, पटना पूर्वी (गुलजारबाग), पटना।

कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमण्डल, पटना पश्चिम, पटना।

कार्यपालक अभियंता, रा०ग्रा०नि०कार्य०, पटना।

विद्युत कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्राक्कलन प्रमण्डल सं०-1 भवन निर्माण विभाग,  
(विश्वेश्वरसैया भवन), पटना।

अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, बेउर, पटना।

अधीक्षक, अनुमण्डलीय कारा, दानापुर एवं फुलवारीशरीफ।

कार्यपालक अभियंता, एन0एच0, पटना पश्चिम प्रमण्डल, पटना/पूर्वी प्रमण्डल, पटना/गुलजारबाग, पटना।  
कार्यपालक अभियंता, नई राजधानी, पथ प्रमण्डल, पटना।  
कार्यपालक अभियन्ता, ग्रामीण विकास, विशेष प्रमण्डल-1, पटना/विशेष प्रमण्डल-2, पटना।  
विद्युत कार्यपालक अभियन्ता, विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल, पाटलीपुत्र/गर्दनीबाग/बांकीपुर/कंकड़बाग/राजेन्द्र नगर/गुलजारबाग/पटना सिटी/नुतन राजधानी, पटना।  
कार्यपालक अभियंता, संरचना प्रमण्डल सं0-1/सं0-2, पटना।  
संयुक्त नियंत्रक, माप तौल, पटना प्रमण्डल, पटना।  
जिला पशु शल्य चिकित्सक, पटना।  
जिला कल्याण पदाधिकारी, पटना।  
जिला शिक्षा पदाधिकारी, पटना।  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (स्थापना) पटना।  
सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, पटना।  
जिला राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी, पटना।  
जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पटना।  
जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, पटना।  
जिला मत्स्य पदाधिकारी, पटना।  
सहायक श्रमायुक्त, पटना।  
श्रम अधीक्षक, पटना।  
सभी अंचलाधिकारी, पटना जिला।  
सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, पटना जिला।  
सहायक आयुक्त, उत्पाद, पटना।  
कोषागार पदाधिकारी, समाहरणालय कोषागार, पटना।  
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना।  
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, विकास भवन, पटना।  
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, निर्माण भवन, पटना।  
कोषागार पदाधिकारी, दानापुर/पटना सिटी/मसौढ़ी/बाढ़ एवं मोकामा।  
जिला योजना पदाधिकारी, पटना।  
उप निर्वाचन पदाधिकारी, पटना।  
सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पटना जिला।  
जिला अवर निबंधक, पटना।  
जिला कृषि पदाधिकारी, पटना।  
जिला सहकारिता पदाधिकारी, पटना।  
जिला उद्यान पदाधिकारी, पटना।  
जिला उद्योग पदाधिकारी, पटना।  
जिला मलेरिया पदाधिकारी, पटना।  
जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, पटना।  
फाइलेरिया पदाधिकारी, पटना, पूर्वी/पश्चिमी।  
अवर निबंधक, दानापुर, बाढ़, बिक्रम, मसौढ़ी/पटना सिटी।  
सभी कार्यपालक पदाधिकारी, नगरपालिका/नगर परिषद एवं नगर पंचायत, पटना।

पटना, दिनांक 10-01-15

विषय : चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वों की सूची एवं विवरणी समर्पित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-345 दिनांक 07.01.2015 के आलोक में कहना है कि विगत वर्षों की भाँति इस वर्ष भी सरकार

के सभी 'क', 'ख' एवं 'ग' के पदाधिकारियों एवं कर्मियों को चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है तथा बेवसाइट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है।

1. इस संबंध में विभाग द्वारा सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के अधीनस्थ पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची (Excel अंग्रेजी में) की सॉफ्टकॉपी तैयार कर विहित प्रपत्र में निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के माध्यम से पंजीकरण हेतु राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, पटना में दिनांक 20.01.2015 तक अचूक रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

2. तत्पश्चात् सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक 28.02.2015 तक जिला स्थापना शाखा, पटना में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

विवरणी सौंपने के समय निम्न बिन्दुओं का अनुपालन किया जाना आवश्यक है :-

1. चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी ए-4 साईज, सफेद रंग के कागज पर ही दिया जाय।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नहीं हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मियों का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गए हो।

सूची तैयार करने एवं सम्पत्ति विवरणी समर्पित करने हेतु विहित प्रपत्र की सॉफ्टकॉपी पटना जिला के बेवसाइट [www.patna.bih.nic.in](http://www.patna.bih.nic.in) पर भी उपलब्ध है।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी प्राप्त होने के बाद ही माह फरवरी, 2014 का वेतन निकासी करेंगे।

ससमय सूची एवं विहित प्रपत्र में चल, अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी नहीं भेजने वाले निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही संचालित करने हेतु संबंधित विभाग को प्रतिवेदित कर दिया जाएगा।

अनु0-

1. सूची तैयार करने हेतु विहित प्रपत्र।
2. सम्पत्ति विवरणी समर्पित करने हेतु विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन,  
जिला पदाधिकारी,  
पटना।

**Format for Registration**

District	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the office	GPF/CPF/P RAN No.	Gender	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Cadre (for eg. BAS- Bihar administrative Services )	Class	Home District

### Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,....., son/daughter/wife of .....,  
aged..... years, belonging to .....  
service and presently working as .....  
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of  
myself, my spouse and dependants\*:

**A. Details of movable assets**

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

\* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

