पटना समाहरणालय, पटना
(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक– .... / स्था0,

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
पटना।

सेवा में,

नगर आयुक्त, पटना नगर निगम, पटना।
वरीय पुलिस अधीक्षक, पटना।
उप विकास आयुक्त, पटना।
पुलिस अधीक्षक, ग्रामीण, पटना।
नगर पुलिस अधीक्षक, पटना।
पुलिस अधीक्षक, रेल, पटना।
अपर समाहर्त्ता, पटना।
सभी अपर जिला दण्डाधिकारी, पटना।
विशिष्ट पदाधिकारी, अनुभाजन, पटना।
निदेशक, राष्ट्रीय नियोजन कार्यक्रम, पटना।
निदेशक, डी0आर0डी0ए0, पटना।
जिला पंचायती राज पदाधिकारी, पटना।
असैनिक शल्य चिकित्सक–सह–मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पटना।
अधीक्षक, पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना।
अधीक्षक, नालन्दा मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना।
अधीक्षक, इन्दिरा गाँधी हृदय रोग संस्थान, पटना।
अधीक्षक, गुरू गोविन्द सिंह अस्पताल, पटना।
प्रभारी पदाधिकारी, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, दीघा, पटना।
जिला भू–अर्जन पदाधिकारी, पटना।
स्थापना उप समाहर्त्ता, पटना।
सभी स्थापना उप समाहर्त्ता (सभी अनुमण्डल), पटना जिला।
सभी भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, पटना जिला।
जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पटना।
विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पटना केन्द्रीय भवन प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पाटलीपुत्र भवन प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, गर्दनीबाग भवन प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पटना सिटी भवन प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पटना पश्चिम भवन प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, उद्यान प्रमण्डल, भवन निर्माण विभाग, पटना।
कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, पश्चिम प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, पूर्वी प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमण्डल, पटना पूर्वी (गुलजारबाग), पटना।
कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमण्डल, पटना पश्चिमी, पटना।
कार्यपालक अभियंता, रा0ग्रा0नि0 कार्य0, पटना।
कार्यपालक अभियंता, नलकूप प्रमण्डल, पटना पूर्वी, पटना।
कार्यपालक अभियंता, गंगा सोन बाढ़ सुरक्षा प्रमण्डल, दीघा, पटना।
कार्यपालक अभियंता, पुनपुन बाढ़ सुरक्षा प्रमण्डल, पटना सिटी।
विद्युत कार्य0 अभियंता, विद्युत प्राक्कलन प्रमण्डल सं0–1 भवन निर्माण विभाग, (विश्वेश्वसरैया भवन), पटना।
अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, बेउर, पटना।
अधीक्षक, अनुमण्डलीय कारा, दानापुर एवं फुलवारीशरीफ।
कार्यपालक अभियंता, एन0एच0, पटना पश्चिम प्रमण्डल, पटना / पूर्वी प्रमण्डल, पटना / गुलजारबाग, पटना।
कार्यपालक अभियंता, नई राजधानी, पथ प्रमण्डल, पटना।
कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण विकास, विशेष प्रमण्डल–1, पटना / विशेष प्रमण्डल–2,पटना।
विद्युत कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल, पाटलीपुत्र / गर्दनीबाग / बांकीपुर / कंकड़बाग / राजेन्द्र नगर / गुलजारबाग / पटना सिटी / नूतन राजधानी, पटना।

कार्यपालक अभियंता, संरचना प्रमण्डल सं0–1/सं0–2, पटना।
संयुक्त नियंत्रक, माप तौल, पटना प्रमण्डल, पटना।
निदेशक, लोक स्वास्थ्य संस्थान, पटना–4।
निदेशक, यक्ष्मा प्रदर्शन एवं प्रशिक्षण केन्द्र, अगमकुआँ, पटना।
जिला पशु शल्य चिकित्सक, पटना।
जिला कल्याण पदाधिकारी, पटना।
जिला शिक्षा पदाधिकारी, पटना।
सहायक निदेशक, जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग, पटना।
जिला राष्ट्रीय बचत पदाधिकारी, पटना।
जिला सांख्यकी पदाधिकारी, पटना।
जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, पटना।
जिला मत्स्य पदाधिकारी, पटना।
सहायक श्रमायुक्त, पटना।
संयुक्त आयुक्त वाणिज्यकर, सभी अंचल, पटना जिला।
श्रम अधीक्षक, पटना।
सभी अंचलाधिकारी, पटना जिला।
सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, पटना जिला।
सहायक आयुक्त उत्पाद, पटना।
कोषागार पदाधिकारी, समाहरणालय कोषागार, पटना।
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना।
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, विकास भवन, पटना।
कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, निर्माण भवन, पटना।
कोषागार पदाधिकारी, दानापुर/पटना सिटी/मसौढ़ी/बाढ़ एवं मोकामा।
जिला योजना पदाधिकारी, पटना।
उप निर्वाचन पदाधिकारी, पटना।
सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, पटना जिला।
जिला अवर निबंधक, पटना।
जिला कृषि पदाधिकारी, पटना।
जिला सहकारिता पदाधिकारी, पटना।
जिला उद्यान पदाधिकारी, पटना।
जिला उधोग पदाधिकारी, पटना।
जिला मलेरिया पदाधिकारी, पटना।
जिला यक्षमा पदाधिकारी, पटना।
फाईलेरिया पदाधिकारी, पटना पूर्वी/पश्चमी।
अवर निबंधक, दानापुर/बाढ़/बिक्रम एवं मसौढ़ी।
सभी कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद् एवं नगर पंचायत, पटना।

पटना, दिनांक–..........................

विषय :– **चल एवं अचल संपति एवं दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।**

प्रसंग :– **इस कार्यालय का पत्रांक–361/स्था0 दिनांक 09.02.2012**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना है कि मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक–1159 दिनांक–21.12.2012 द्वारा निदेशित किया गया है कि गत वर्ष की भाँति इस वर्ष भी राज्य के समूह–क, ख एवं ग के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की चल अचल संपति एवं दायित्वों की विवरणी को विहित प्रपत्र में वेबसाईट पर दिनांक–31.03.2013 तक शत प्रतिशत अपलोड किया जाना है।

प्राप्त निदेश के आलोक में राज्य सरकार के समूह–क, ख एवं ग के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को विहित प्रपत्र में चल अचल संपति तथा दायित्वों की विवरणी जिला स्तर पर गठित कोषांग को दिनांक–28.02.2013 के पूर्व सौंप देनी है। विहित प्रपत्र राज्य सरकार के वेबसाईट www.gad.bih.nic.in एवं पटना जिला के वेबसाईट www.patna.bih.nic.in पर भी उपलब्ध है।

विवरणी सौंपने के समय निम्न बिन्दुओं का अनुपालन किया जाना आवश्यक है :–

6. चल अचल सम्पति एवं दायित्वों की विवरणी ए–4 साईज, सफेद रंग के कागज पर ही दिया जाय।
7. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नही किया जाएगा।

8. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नही हो।

9. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मी का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गए हो।

10. सम्पति विवरणी को अगर पी0डी0एफ0 तैयार कर जमा किया जाता है तो ध्यान रखा जाए कि स्कैनिंग 150 डी0पी0आई0 पर किया जाए ताकि वेबसाईट पर इसे अपलोड करने एवं देखने में कोई कठिनाई नही हो।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेश दिया गया था कि अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पति एवं दायित्वों की विवरणी प्राप्त होने के बाद हीं माह फरवरी, 2013 का वेतन निकासी करेगें। निर्धारित तिथि 28.02.2013 तक सम्पति की विवरणी नही जमा करनेवाले निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के विरूद्ध नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी।

समीक्षा के दौरान पाया गया है कि आपके स्तर से अबतक पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल–अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी उपलब्ध नही कराया गया है, जो अत्यन्त ही खेद का विषय है।

अनुरोध है कि पत्र प्राप्ति के साथ अपने अधीनस्थ पदस्थापित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल–अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी सूची सहित अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट किया जाय।

विश्वासभाजन

ह0/–
जिला पदाधिकारी,
पटना।

ज्ञापांक– XXXIII-3/12-512/स्था0, पटना, दिनांक– 25/2/13

प्रतिलिपि :– जिला आई0टी0 प्रबंधक, पटना को सूचनार्थ एवं निदेशित किया जाता है कि E-mail के माध्यम से संबंधित कार्यालय को पत्र प्रेषित करेगें तथा विहित प्रपत्र की प्रति जिला के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेगें।

जिला पदाधिकारी,
पटना।