

समाहरणालय, पटना।  
(जिला स्थापना शाखा)

फोन नं० 0612-2219545(का०)  
फैक्स नं०-0612-2218900  
E-mail-edcpatna@gmail.com  
dm-patna.bih@nic.in

पत्रांक-XXX-III-3/12 ..... /स्था०,

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,  
पटना।

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद्, पटना।  
निदेशक, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पटना।  
प्रबंधक, पाटलीपुत्रा सहकारिता बैंक, पटना।  
निबंधक, पटना विश्वविद्यालय, पटना।  
प्राचार्य, बी०एन०कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, आर्ट एवं क्राफ्ट कॉलेज, पटना।  
प्राचार्या, मगध महिला कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, पटना कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, पटना साईंस कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, पटना ट्रेनिंग कॉलेज, पटना।  
प्राचार्या, पटना विमेंस कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, पटना लॉ कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, वाणिज्य महाविद्यालय, पटना।  
प्राचार्य, महिला ट्रेनिंग कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, ए०एन०एस० कॉलेज, दानापुर।  
प्राचार्य, बी०डी० इवनिंग कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, बी०एस० कॉलेज, दानापुर।  
प्राचार्य, कॉमर्स कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, जी०डी०एम० कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, जी०जे० कॉलेज, रामबाग, बिहटा।  
प्राचार्य, जे०एन०एल० कॉलेज, खगौल।  
प्राचार्य, एम०डी० कॉलेज, नौबतपुर।  
प्राचार्य, एम०एम० कॉलेज, बिक्रम।  
प्राचार्या, महिला कॉलेज, खगौल।  
प्राचार्य, आर०के०डी० कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, आर०पी०एम० कॉलेज, मोकामा।  
प्राचार्य, ए०जी०जी०एस० कॉलेज, पटना सिटी।  
प्राचार्य, एस०एम०डी० कॉलेज, पुनपुन।

प्राचार्या, अरविन्द महिला कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, टी0पी0एस0 कॉलेज, पटना।  
सभी कार्यपालक पदाधिकारी/नगर परिषद् एवं नगर पंचायत, पटना जिला।  
प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम, पटना।  
अधीक्षक/प्राचार्य, पी0एम0सी0एच0, पटना।  
अधीक्षक/प्राचार्य, एन0एम0सी0एच0, पटना।  
प्राचार्य, आर्युवेदिक कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, होमियोपैथिक कॉलेज, पटना।  
प्राचार्य, तिब्बी कॉलेज, पटना।

पटना, दिनांक—.....

विषय :- चल एवं अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंधी बैठक में भाग लेने के संबंध में।

प्रसंग :- इस कार्यालय का पत्रांक—XXXIII-2/13-4363/स्था0 दिनांक 30.12.2013, 223/स्था0 दिनांक 17.01.2014 एवं 428/स्था0 दिनांक 31.01.2014

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्रों का निदेश करें। मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक—1438 दिनांक—13.12.2013 द्वारा निदेशित किया गया है कि गत वर्ष की भाँति इस वर्ष भी राज्य के समूह—क, ख एवं ग के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की चल अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी को विहित प्रपत्र में वेबसाइट पर दिनांक—15.03.2014 तक शत प्रतिशत अपलोड किया जाना है।

इसके पूर्व संबंधित कर्मियों की सूची (Excel अंग्रेजी में) सॉफ्ट प्रति में तैयार कर सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों की माध्यम से पंजीकरण हेतु दिनांक 31.12.2013 तक विहित प्रपत्र में माँग की गई थी। परन्तु शत प्रतिशत कार्यालयों से सूची अप्राप्त रहने के फलस्वरूप अभी तक उनके पदाधिकारियों/कर्मियों का पंजीकरण नहीं हो पा रहा है। इस पर दिनांक 08.02.2014 को अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना की अध्यक्षता में हुई बैठक में गहरी क्षोभ व्यक्त की गई है।

अतः प्राप्त निदेश के आलोक में राज्य सरकार के समूह—क, ख एवं ग के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को पत्र प्राप्ति के दो दिनों के अन्दर राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, पटना में पंजीकरण कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही विहित प्रपत्र में चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी जिला स्तर पर गठित कोषांग में दिनांक—28.02.2014 के पूर्व सौंप देनी है।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेश दिया गया था कि अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी प्राप्त होने के बाद ही माह फरवरी, 2014 का वेतन निकासी करेंगे। निर्धारित तिथि 28.02.2014 तक सम्पत्ति की विवरणी नहीं जमा करनेवाले निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के विरुद्ध नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी।

विवरणी सौंपने के समय निम्न बिन्दुओं का अनुपालन किया जाना आवश्यक है :-

1. चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी ए-4 साईज, सफेद रंग के कागज पर ही दिया जाय।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नहीं हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मी का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गए हो।
5. सम्पत्ति विवरणी को अगर पी0डी0एफ0 तैयार कर जमा किया जाता है तो ध्यान रखा जाए कि स्कैनिंग 150 डी0पी0आई0 पर किया जाए ताकि वेबसाइट पर इसे अपलोड करने एवं देखने में कोई कठिनाई नहीं हो।

अनुरोध है कि अपने अधीनस्थ पदस्थापित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल-अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी के साथ दिनांक 13.02.14 के 10.30 बजे पूर्वाह्न में समाहरणालय सभाकक्ष में आयोजित समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना सुनिश्चित किया जाय। जिन कार्यालयों द्वारा चल-अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी कोषांग में समर्पित कर दिया गया है वे प्राप्ति रसीद (पंजीकरण एवं चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी का) के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करें।

विश्वासभाजन

50/2

जिला पदाधिकारी,  
पटना।

ज्ञापांक-607/स्था0, पटना, दिनांक-13.02.14

प्रतिलिपि :-

जिला आई0टी0 प्रबंधक, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि E-mail के माध्यम से संबंधित कार्यालय को पत्र प्रेषित करेंगे तथा विहित प्रपत्र की प्रति जिला के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

जिला पदाधिकारी,  
पटना।