

समाहरणालय, पटना।
(जिला स्थापना शाखा)

फोन नं० 0612-2219545(का०)
फैक्स नं०-0612-2218900
E-mail-edcpatna@gmail.com
dm-patna.bih@nic.in

पत्रांक-XXXIII-2/13 114 स्था०, दिनांक 10-01-15.....

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
पटना।

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
जिला परिषद्, पटना।

निदेशक, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पटना।

प्रबंधक, पाटलिपुत्रा सहकारिता बैंक, पटना।

निबंधक, पटना विश्वविद्यालय, पटना।

प्राचार्य, बी०एन० कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, आर्ट एवं क्राफ्ट कॉलेज, पटना।

प्राचार्या, मगध महिला कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, पटना कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, पटना साइंस कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, पटना ट्रेनिंग कॉलेज, पटना।

प्राचार्या, पटना वीमेंस कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, पटना लॉ कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, वाणिज्य महाविद्यालय, पटना।

प्राचार्या, महिला ट्रेनिंग कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, ए० एन० कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, ए० एन० एस० कॉलेज, बाढ़।

प्राचार्य, बी० डी० इवनिंग कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, बी० एस० कॉलेज, दानापुर।

प्राचार्य, कॉमर्स कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, जी० डी० एम० कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, जी० जे० कॉलेज, रामबाग, बिहटा।

प्राचार्य, जे० एन० एल० कॉलेज, खगौल।

प्राचार्य, एम० डी० कॉलेज, नौबतपुर।

प्राचार्य, एम० एम० कॉलेज, बिक्रम।

प्राचार्या, महिला कॉलेज, खगौल।

प्राचार्य, आर० के० डी० कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, आर० पी० एम० कॉलेज, पटना सिटी।

प्राचार्य, आर० आर० एस० कॉलेज, मोकामा।

प्राचार्य, एस० जी० जी० एस० कॉलेज, पटना सिटी।

प्राचार्य, एस० एम० डी० कॉलेज, पुनपुन।

प्राचार्या, अरविन्द महिला कॉलेज, पटना।

प्राचार्य, टी० पी० एस० कॉलेज, पटना।

सभी कार्यपालक पदाधिकारी, नगरपालिका/नगर परिषद् एवं नगर पंचायत, पटना जिला

प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम, पटना।
अधीक्षक/प्राचार्य, पी0एम0सी0एच0, पटना।
अधीक्षक/प्राचार्य, एन0एम0सी0एच0, पटना।
प्राचार्य, आयुर्वेदिक कॉलेज, पटना।
प्राचार्य, यूनानी कॉलेज, पटना।
प्राचार्य, होम्योपैथिक कॉलेज, पटना।
प्राचार्य, तिब्बी कॉलेज, पटना।

पटना, दिनांक 10-01-15

विषय : चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वों की सूची एवं विवरणी समर्पित करने के संबंध में।
महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-345 दिनांक 07.01.2015 के आलोक में कहना है कि विगत वर्षों की भाँति इस वर्ष भी सरकार के सभी 'क', 'ख' एवं 'ग' के पदाधिकारियों एवं कर्मियों को चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है तथा बेवसाइट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है।

1. इस संबंध में विभाग द्वारा सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के अधीनस्थ पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची (Excel अंग्रेजी में) की सॉफ्टकॉपी तैयार कर विहित प्रपत्र में निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के माध्यम से पंजीकरण हेतु राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, पटना में दिनांक 20.01.2015 तक अचूक रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

2. तत्पश्चात् सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक 28.02.2015 तक जिला स्थापना शाखा, पटना में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

विवरणी सौंपने के समय निम्न बिन्दुओं का अनुपालन किया जाना आवश्यक है :-

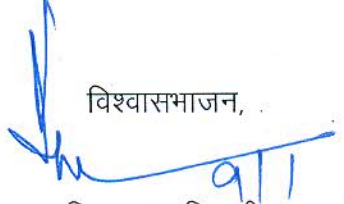
1. चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी ए-4 साईज, सफेद रंग के कागज पर ही दिया जाय।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नहीं हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मि का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गए हो।

सूची तैयार करने एवं सम्पत्ति विवरणी समर्पित करने हेतु विहित प्रपत्र की सॉफ्टकॉपी पटना जिला के बेवसाइट www.patna.bih.nic.in पर भी उपलब्ध है।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि अपने अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों के चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी प्राप्त होने के बाद ही माह फरवरी, 2014 का वेतन निकासी करेंगे।

ससमय सूची एवं विहित प्रपत्र में चल, अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी नहीं भेजने वाले निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही संचालित करने हेतु संबंधित विभाग को प्रतिवेदित कर दिया जाएगा।

- अनु0- 1. सूची तैयार करने हेतु विहित प्रपत्र।
2. सम्पत्ति विवरणी समर्पित करने हेतु विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन,

जिला पदाधिकारी,
पटना।

Format for Registration

District	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the office	GPF/CPF/P RAN No.	Gender	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Cadre (for eg. BAS- Bihar administrative Services)	Class	Home District

18

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,....., son/daughter/wife of,
 aged..... years, belonging to
 service and presently working as
 give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
 myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item)

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service, B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:.....

Designation:.....

Date:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.