जिलाधिकारी कार्यालय,पटना।

(गोपनीय शाखा)

कार्यालय आदेश

जिला मुख्यालय एवं प्रखंड मुख्यालय के बीच आई0टी0 आधारित कम्यूनिकेशन सुविधा को विकसित करने संबंधी आदेशः–

वर्तमान समय में जिला के विभिन्न प्रखंड मुख्यालय में RTPS सुविधा के तहत एक प्रखंड आई0 टी0 सहायक एवं एक कार्यपालक सहायक तथा अंचल कार्यालय के लिये एक कार्यपालक सहायक की नियुक्ति की गयी है। कार्यपालक सहायक को अपना कम्पयूटर प्रिंटर के साथ इंटरनेट की सुविधा भी उपलब्ध कराना है। इसके अतिरिक्त प्रत्येक प्रखंड में BSWAN POP ROOM भी स्थापित है। इसके जरिये विडियोकॉन्फ्रेसिंग इन्टरनेट एवं ई0–मेल सुविधा भी उपलब्ध कराया जा रहा है। वर्तमान समय में जिला मुख्यालय एवं प्रखंड मुख्यालय के विभिन्न कार्यालय के बीच पत्राचार हेतु डाक सुविधा या विशेष दूत की सुविधा ही मुख्य माध्यम हुआ करता है। कर्मियों की कमी के साथ–साथ इस तरह के कार्य से अनावश्यक बिलम्ब हो रहा है। इससे सरकारी कार्य के समय पर संपादन में भी बाधा उत्पन्न हो रही है। अतः प्रखंड स्तर पर उपलब्ध उपर वर्णित आई0टी0 सुविधाओं को प्रभावी ढंग से प्रयोग करने हेतु निम्न निदेश दिये जाते है :–

1. जिला मुख्यालय के विभिन्न कार्यालय/ विभिन्न शाखा एवं प्रखंड मुख्यालय स्थित विभिन्न कार्यालय यथा प्रखंड विकास पदाधिकारी /अंचल अधिकारी/बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी/पणन पदाधिकारी के बीच यथा संभव ई–मेल के माध्यम से पत्राचार करने की प्रकिया लागू करना है। जिला मुख्यालय में किसी भी कार्यालय को भेजे जाने वाले पत्र हेतु ई–मेल आई0 डी0 निम्न प्रकार है :–
   dist.patna@gmail.com (एन0आई0सी0) एवं
   dmpatna@gmail.com (गोपनीय शाखा)
   प्रखंड/अनुमंडल मुख्यालय के सभी कार्यालय से संबंधी ई–मेल आई0डी0 की सूची इस पत्र के साथ संलग्न की जा रही है।
2. जिला मुख्यालय को ई–मेल से प्राप्त होने वाले पत्रों को तुरन्त डाउनलोड कर जिला प्रेषण शाखा को उपलब्ध कराने की जिम्मेवारी जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0 /जिला आई0टी0 मैनेजर एवं विशेष कार्य पदाधिकारी, गोपनीय शाखा की होगी। इस कार्य हेतु वे अपने स्तर से अपने अधीनस्थ कर्मी/कम्पयूटर ऑपरेटर को लगातार मेल स्टेट्स चेक करने एवं आवश्यक कार्रवाई का निदेश देगें। तत्संबंधी पत्र तामिला हेतु एक पंजी का संधारण भी किया जायेगा। जिला प्रेषण शाखा प्राप्त पत्रों को संबंधित कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
3. इसी तरह प्रखंड मुख्यालय में अवस्थित सभी कार्यालय को प्राप्त होने वाले पत्रों को समय–समय पर चेक कर डाउनलोड करने की जिम्मेवारी संबंधित प्रखंड के प्रखंड आई0 टी0 सहायक की होगी। प्रखंड स्तर पर डाउनलोड किये गये पत्रों को संबंधित कार्यालय तक पहुँचाने की जिम्मेवारी संबंधित प्रखंड के प्रधान लिपिक की होगी। तत्संबंधी पत्र तामिला हेतु एक पंजी का संधारण भी प्रधान लिपिक, प्रखंड कार्यालय द्वारा किया जाएगा।
4. जिला स्तर पर निर्गत किये जाने वाले महत्वपूर्ण सभी पत्रों को जिले के बेबसाईट पर **www.patna.bih.nic.in** में **"महत्वपूर्ण पत्रों"** की श्रेणी में अपलोड किया जा रहा है। सभी संबंधित पदाधिकारी इसे आवश्यकतानुसार डाउनलोड करा सकते हैं। जिले के बेबसाईट पर अधोहस्ताक्षरी का भ्रमण कार्यक्रम, विभिन्न पदाधिकारियों का नाम एवं सम्पर्क संख्या, जिले में आमंत्रित निविदा एवं अन्य महत्वपूर्ण कार्यो से संबंधित जानकारी को भी अपलोड किया जा रहा है।
5. इसी तरह प्रत्येक प्रखंड के लिये एक बेबसाईट का निर्माण जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0, पटना के द्वारा किया जा रहा है।
6. जिला मुख्यालय के विभिन्न शाखाओं से राज्य मुख्यालय/ अन्य कार्यालय को भी ई0–मेल के माध्यम से पत्र भेजा जाता है।
7. राज्य मुख्यालय/जिला मुख्यालय/प्रखंड मुख्यालय के विभिन्न पदाधिकारियों को ई–मेल के माध्यम से पत्र भेजने हेतु स्केनर की आवश्यकता है। इसे हेतु अपने कार्यालय में उपलब्ध

स्केनर का उपयोग किया जाए अन्यथा एन0आई0सी0 एवं जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध स्केनर के माध्यम से स्केन कर पत्र को ई–मेल से भेजा जा सकता है।

8. इसी तरह प्रखंड मुख्यालय के पदाधिकारी द्वारा जिला मुख्यालय/अन्य प्रखंड मुख्यालय स्थित पदाधिकारियों को स्केन कर पत्र ई–मेल भेजने हेतु प्रत्येक प्रखंड मुख्यालय में एक स्केनर की व्यवस्था की गई है। यह स्केनर प्रखंड आई0 टी0 सहायक के नियंत्रण में उपलब्ध कराया जाना है। प्रखंड मुख्यालय स्थित किसी भी पदाधिकारी यथा प्रखंड विकास पदाधिकारी/ अंचल अधिकारी/ बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/ प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी /पणन पदाधिकारी को अपने प्रखंड के प्रखंड आई0 सी0 सहायक के माध्यम से ई–मेल भेजने की सुविधा उपलब्ध कराया जा रहा है।
9. ई–मेल से पत्र भेजने के बाद भी महत्वपूर्ण पत्रों को पूर्व की भाँति डाक के माध्यम से भेजना उचित होगा।
10. प्रखंड मुख्यालय में स्केनर के सही संधारण की जिम्मेवारी प्रखंड विकास पदाधिकारी की होगी।
11. किसी प्रखंड में प्रखंड आई0 टी0 सहायक की अनुपलब्धता की स्थिति में कार्यपालक सहायक से आई0 टी0 सहायक का कार्य लिया जाएगा।

02/3/13

(डॉ0 एन0सरवण कुमार)
जिला पदाधिकारी, पटना।

अनुलग्नक– यथोक्त।

ज्ञाप संख्या– 2293 /सी0, पटना, दिनांक – 02-03-2013

प्रतिलिपि– जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0,पटना/ आई0 टी0 मैनेजर, पटना को अनुलग्नक के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि– विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, पटना को अनुलग्नक के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि– सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/ अंचल अधिकारी/बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/ सभी प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, पटना जिला/ प्रखंड आई0टी0 सहायक/कार्यपालक सहायक, पटना जिला को अनुलग्नक के साथ सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि– उप विकास आयुक्त/ सभी अपर जिला दंडाधिकारी/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पटना/ निदेशक, राष्ट्रीय नियोजन कार्यक्रम, पटना/ असैनिक शल्य चिकित्सक–सह–मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पटना/ सभी अनुमंडल पदाधिकारी, पटना जिला/ सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, पटना जिला/ जिला शिक्षा पदाधिकारी, पटना/ जिला कृषि पदाधिकारी, पटना/ जिला उद्यान पदाधिकारी, पटना/ परियोजना निदेशक, आत्मा, पटना/ जिला अवर निबंधक, पटना/ जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पटना/ जिला योजना पदाधिकारी, पटना/ जिला कल्याण पदाधिकारी, पटना/ जिला परिवहन पदाधिकारी, पटना/ जिला स्वास्थ्य प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, पटना/ सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, पटना/ जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पटना/ मुख्यालय स्थित सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी को अनुलग्नक के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

02/3/13

जिला पदाधिकारी, पटना।

Email Id's of DDC/SDO/BDO	
office Name	**Email ID**
DDC,Patna	ddc.patna.bih@gmail.com
SDM Patna City	sdopatnacity@gmail.com
SDM Patna Sadar	sdo_patnasadar@yahoo.com
SDM Masaurhi	sdo.masaurhi@gmail.com
SDM Danapur	sdodanapur10@gmail.com
SDM Barh	sdmbarh@yahoo.in
SDM Paliganj	sdmpaliganj@gmail.com
BDO,Patna Sadar	patnasadar.bdo@gmail.com
BDO,Phulwarisarif	phulwari.bdo@gmail.com
BDO,Danapur	danapur.bdo@gmail.com
BDO,Maner	maner.bdo@gmail.com
BDO,Naubatpur	naubatpur.bdo@gmail.com
BDO,Bihta	bihta.bdo@gmail.com
BDO,Khushrupur	khushrupur.bdo@gmail.com
BDO,Daniawan	daniawan.bdo@gmail.com
BDO,Fatuha	fatuha.bdo@gmail.com
BDO,Athmalgola	athmalgola.bdo@gmail.com
BDO,Bakhtiyarpur	bakhtiyarpur.bdo@gmail.com
BDO,Barh	barh.bdo@gmail.com
BDO,Belchhi	belchhi.bdo@gmail.com
BDO,Bikram	bikram.bdo@gmail.com
BDO,Dhanarua	dhanarua.bdo@gmail.com
BDO,DulhinBazar	dulhinbazar.bdo@gmail.com
BDO,Ghoswari	ghoswari.bdo@gmail.com
BDO,Masaurhi	masaurhi.bdo@gmail.com
BDO,Mokama	mokama.bdo@gmail.com
BDO,Paliganj	paliganj.bdo@gmail.com
BDO,Pandarak	pandarak.bdo@gmail.com
BDO,Punpun	punpun1.bdo@gmail.com
BDO,Sampatchak	sampatchak.bdo@gmail.com