

आदेश-पत्रक

अनुसूचित 14-फारम नं० 562

(देखें अभिलेख 1941 का नियम 129)

आदेश-पत्रक.....³⁸⁰ता०.....से.....तक.....

जिला.....पटना.....से.....137/4.....200.....

आदेश की क्र० सं० और ता०	आदेश और पदाधिकारी का हस्ताक्षर	आदेश पर की गयी चार्जवाई के बारे में टिप्पणी तारीख सहित															
1	2	3															
	<p>श्री <u>मती मीरासिंह प० क्रीष्ण मिरासिंह</u> <u>सा० सैलपुर</u> बल्द.....ग्राम.....</p> <p>थाना <u>बिश्वाधनी</u> जिला <u>सिवान</u> के वाला नं०.....दिनांक..... के आधार पर निम्नांकित जमीन पर दाखिल खारिज हेतु आवेदन पत्र दाखिल किया है।</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">मौजा का नाम</td> <td style="border: none;">तौजी नं०</td> <td style="border: none;">खाता नं०</td> <td style="border: none;">खसरा</td> <td style="border: none;">एराजी</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><u>सादिकपुर</u></td> <td style="border: none;">-</td> <td style="border: none;"><u>50</u></td> <td style="border: none;"><u>778</u></td> <td style="border: none;"><u>1036</u></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><u>थोगी</u></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"><u>—</u></td> <td style="border: none;"><u>—</u></td> </tr> </table>	मौजा का नाम	तौजी नं०	खाता नं०	खसरा	एराजी	<u>सादिकपुर</u>	-	<u>50</u>	<u>778</u>	<u>1036</u>	<u>थोगी</u>			<u>—</u>	<u>—</u>	
मौजा का नाम	तौजी नं०	खाता नं०	खसरा	एराजी													
<u>सादिकपुर</u>	-	<u>50</u>	<u>778</u>	<u>1036</u>													
<u>थोगी</u>			<u>—</u>	<u>—</u>													
	<p>मूल आवेदन पत्र हल्का कर्मचारी को अंचल निरीक्षक के माध्यम से प्रतिवेदन हेतु दे दें। महाल पर सुचना जारी कर आपति की माँग करें। अभिलेख दिनांक.....<u>31/05/13</u>.....की उपस्थिति करें।</p> <p style="text-align: center;"><u>MS</u></p> <p>अंचल अधिकारी</p>																
	<p>महाल पर तामिला नोटिस प्राप्त है। कोई आपति प्राप्त नहीं है। कर्मचारी का प्रतिवेदन अंचल निरीक्षक के माध्यम से प्राप्त है। उन लोगों ने आवेदन के नाम दाखिल खारिज करने की अनंशंसा किये है। फलतः उनके अनंशंसा के आधार पर दाखिल खारिज.....<u>—</u>..... किया जाता है शुद्धि पत्र निर्गत कर.....<u>—</u>..... लिखापित एवं संशो०.....<u>—</u>.....</p> <p style="text-align: center;"><u>MS</u></p> <p>अंचल अधिकारी</p>																
	<p style="text-align: center;"><u>MS</u></p> <p>अंचल अधिकारी</p>																